

Rapport annuel 2020-2021



Centre FORA

Centre franco-ontarien de ressources
en alphabétisation

Facebook : <https://www.facebook.com/centrefora.on.ca/>

Twitter : https://twitter.com/Centre_FORA

Courriel : info@centrefora.on.ca

www.centrefora.com

Table des matières

Mot de la présidence	3
Vision, mission, valeurs et principes.....	4
L'équipe 2020-2021	5
Conseil d'administration/Administrateurs et administratrices	
Employées	
Contractuels	
Réalisations	6
Plan stratégique 2019-2022	
Priorité stratégique 1 : Accès à l'emploi	7
Priorité stratégique 2 : La formation des formateurs et formatrices	10
Priorité stratégique 3 : L'élaboration de ressources	11
Priorité stratégique 4 : Le marketing.....	15
Autres projets	17
Remerciements	18

Mot de la présidence du conseil d'administration 2020-2021

L'année 2020-2021 s'est avérée être une année difficile pour tous et toutes en raison de la pandémie. Malgré tout, le Centre FORA a poursuivi son travail inlassable de production et de diffusion de matériel andragogique comme il le fait si bien depuis 30 ans. Ce faisant, le travail du Centre FORA a continué de rayonner non seulement en Ontario, mais également un peu partout au Canada. La réputation du Centre FORA n'est plus à faire et ses productions andragogiques sont utilisées dans toutes les provinces canadiennes.

Par ailleurs, le Centre FORA comprend son rôle d'organisme communautaire et demeure très impliqué dans sa communauté. Il en profite souvent pour établir des partenariats ou des collaborations qui sont essentiels à sa réussite. Je tiens à remercier ces organismes pour leur appui, leur confiance et leur travail.

Comme le Centre FORA reçoit du financement public, il est d'une grande importance de gérer les fonds de manière responsable et transparente. Voilà pourquoi nos rapports financiers reflètent chaque année ce souci de bonne gestion et d'équilibre entre les revenus et dépenses.

D'autre part, je ne saurais trop remercier le conseil d'administration du Centre FORA. Leur collaboration a contribué à l'atteinte des objectifs du Centre FORA. Ces bénévoles font preuve d'un engagement remarquable dans la poursuite de la réussite du Centre FORA.

Des remerciements doivent également être adressés au personnel du Centre FORA. Leur beau travail, leur dévouement et leur passion contribuent au succès de l'organisme.

Il va sans dire que les réalisations du Centre FORA nécessitent un appui financier. Nous aimerions donc remercier le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (MTFDC) pour leur constant appui financier. Et nous ne pourrions remercier le MTFDC sans exprimer notre gratitude envers notre consultant, Pierre Perreault, pour son encouragement, son appui et ses conseils.

Le travail est amorcé pour l'année 2021-22 qui sera une année pleine de défis en raison de la pandémie qui perdure. La crise du COVID-19 nous force à nous repositionner et à explorer des avenues non explorées dans le passé. Nous ferons tout notre possible pour relever le défi.

Normand Savoie

Président du conseil d'administration

Centre franco-ontarien de ressources en alphabétisation (FORA) 2020-2021



Vision, mission, valeurs et principes

Vision : Par son leadership, ses services et ses produits uniques, pertinents, de qualité et accessibles, le Centre FORA est un éditeur andragogique francophone incontournable, assurant le développement des compétences et des connaissances et l'épanouissement des personnes apprenantes adultes.

Mission : Le Centre FORA développe et diffuse du matériel et des ressources andragogiques en écriture simple dans le but d'appuyer les intervenants en formation des adultes et les employeurs, contribuant ainsi à l'épanouissement des personnes apprenantes francophones.

Valeurs et principes :

Toute personne agissant au nom du Centre FORA doit promouvoir les valeurs et les principes de l'organisme pour s'impliquer pleinement dans la mise en œuvre de la mission. Les administrateurs, les membres du personnel et les bénévoles doivent pouvoir se reconnaître dans ces cinq (5) valeurs organisationnelles :

✓ Le professionnalisme

Le professionnalisme jaillit d'un environnement qui suscite continuellement la qualité, la créativité, la bonne humeur et l'échange d'idées afin de permettre l'évaluation et l'amélioration des services ; aussi doit-il être perçu et confirmé continuellement.

✓ L'intégrité

L'intégrité dont fait preuve l'équipe du Centre FORA lui permet de servir sa clientèle de façon fiable, fidèle, transparente et honnête, et ce, dans un environnement respectueux qui motive toute personne à donner le meilleur d'elle-même et à embrasser le changement.

✓ L'innovation

Le Centre FORA a la capacité de répondre aux besoins changeants des clientèles en faisant preuve d'écoute, de flexibilité, d'adaptabilité et en misant sur les nouvelles technologies pour accroître l'accessibilité à ses produits et services.

✓ La quête de l'excellence

La qualité des produits et services offerts par le Centre FORA répond aux plus hautes normes andragogiques et surtout, aux véritables besoins de ses clients. Les membres de l'équipe font des efforts importants pour assurer que tous leurs produits et services soient de qualité supérieure, tant sur le plan du contenu et de la forme que sur la façon dont ils sont offerts.

✓ L'ouverture sur l'avenir

L'équipe du Centre FORA travaille avec les meilleurs outils et les meilleures pratiques andragogiques afin d'être à la fine pointe de la technologie et de suivre les tendances de l'heure pour mieux répondre aux attentes et besoins de sa clientèle.

✓ L'adhésion aux principes d'éthique

Le Centre FORA s'inscrit aux codes d'éthique et de conduite devant guider les agissements et les processus de prise de décisions et prescrivant les lignes directrices aux membres du conseil d'administration, aux employés, aux bénévoles et à toute personne concernée afin de les aider à faire des choix et à prendre des décisions conformément à l'éthique dans l'exécution de leurs tâches.

Conseil d'administration

Administrateurs et administratrices :

Présidence : Normand Savoie - Groupes communautaires

Vice-présidence : Guylaine Pagé-Hammond - Groupes communautaires

Membre : Peggy Morin - Réseau institutionnel

Membre : Sonia Hotte - Réseau institutionnel

Membre : Louise Lalonde - Communauté francophone élargie

Membre : Mourad Beldjoud - Communauté francophone élargie (jusqu'au 19 février 2021)

Membre : Marie-Claude Rodrigue - Communauté francophone élargie (à partir du 19 février 2021)

Secrétaire et trésorière (sans droit de vote) : Jacqueline Gauthier

Employées :

Direction générale : Jacqueline Gauthier

Adjointe administrative et appui en édition et à la gestion des commandes :

Monique Quesnel Lafontaine

Conseillère andragogique : Yolande Clément

Contractuels :

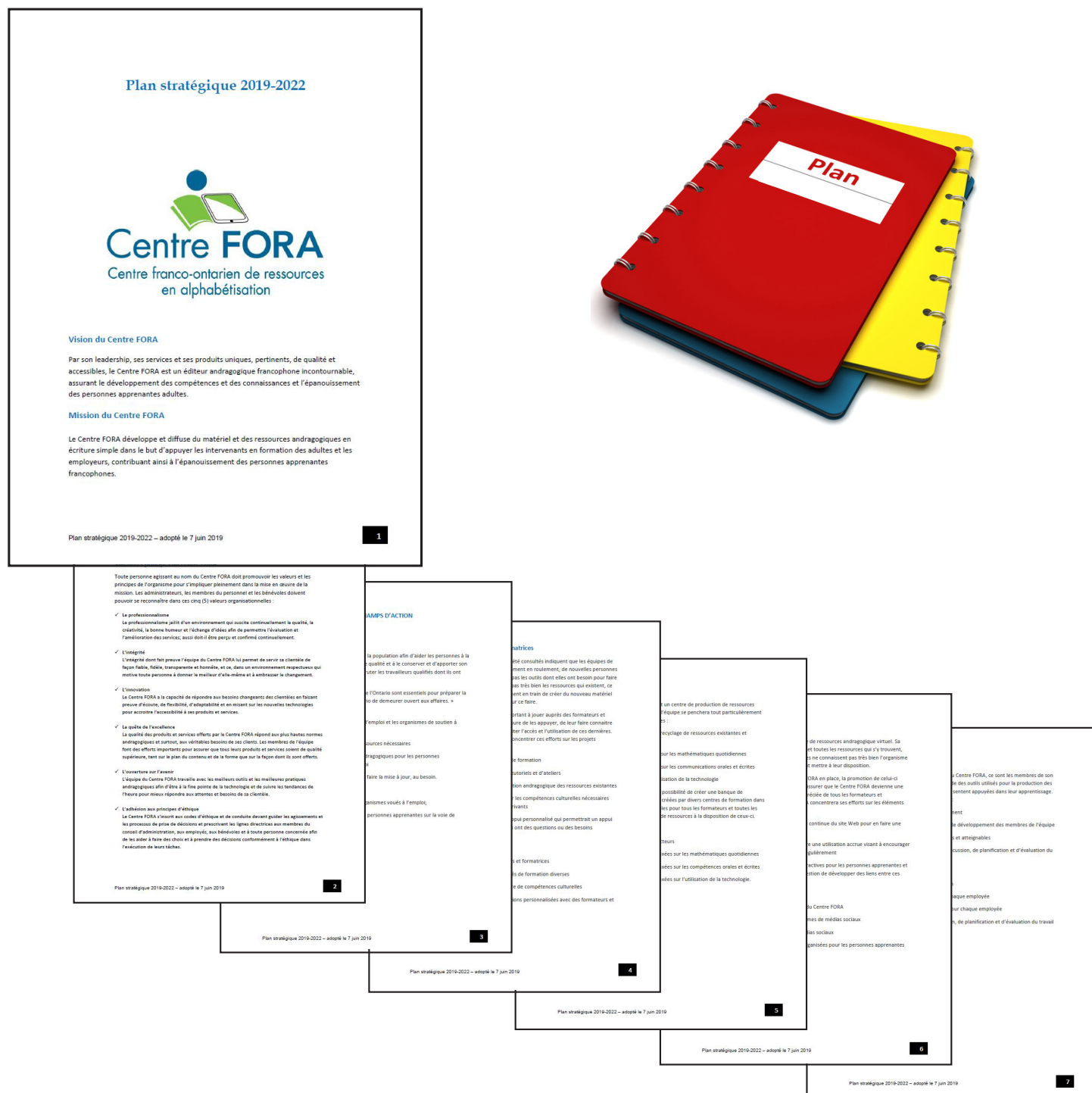
Conception andragogique : Sylvie Rodrigue

Mise en page : Michealine Naubert

Webmestre : Léo Duquette, Media Concepts médiatiques

Les réalisations pour l'année 2020-2021 sont présentées en fonction des objectifs stratégiques identifiés dans le Plan stratégique 2019-2022 du Centre FORA.

<https://centrefora.com/plan-strategique/>



Priorité stratégique 1 : Accès à l'emploi

Livrable 1 : Développement de partenariats avec les centres d'emploi de l'Ontario

Les centres d'emploi de l'Ontario sont en cours de restructuration gouvernementale ; on n'est donc pas disposé à établir des partenariats pour le moment. Ce n'est que partie remise !

La direction générale est demeurée en contact avec le programme de PSSP du Collège Boréal et lui a fait parvenir la version PDF du document Mode : Emploi portant sur ce métier afin de contribuer dans leurs efforts de recrutement pour le nouveau programme de formation accélérée qui y est maintenant offert.



Livrable 2 : Développement de matériel de formation préparant les personnes apprenantes à travailler dans les métiers spécialisés

Les livrets Mode : emploi présentent des métiers que l'on trouve dans la Classification nationale des professions. Ils visent l'accroissement des habiletés en lecteur, connaissances du marché du travail et des compétences génériques à l'aide de cet outil conçu pour les faibles lecteurs, y compris les nouveaux arrivants. Les livrets ont été rédigés en langage simple et énumèrent les exigences et les habiletés liées à ces métiers spécialisés.

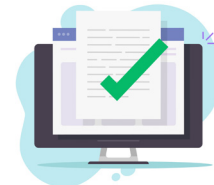
Cette année, le Centre FORA a décidé d'exploiter cinq (5) de ses livrets Mode : Emploi, notamment :

- ➔ *Commis courrier* (1 tâche, 6 activités) : <https://centrefora.com/capsules-emploi-commis-courier/>
- ➔ *Coiffeur et coiffeuse* (2 tâches, 11 activités) : <https://centrefora.com/capsules-emploi-coiffeuse/>
- ➔ *Plombier et plombière* (1 tâche, 6 activités) : <https://centrefora.com/capsules-emploi-plombier/>
- ➔ *Mécanicien et mécanicienne* (2 tâches, 11 activités) : <https://centrefora.com/capsules-emploi-mecanicien/>
- ➔ *Préposé et préposée aux services de soutien personnel (PSSP)* (1 tâche, 8 activités) : <https://centrefora.com/capsules-emploi-pssp/>



Priorité stratégique 1 : Accès à l'emploi (suite)

Livrable 3 : Projet de compendium portant sur les métiers spécialisés (avec le Mid North Network et autres partenaires)



Le Centre FORA a travaillé en collaboration avec le Mid North Network, QUILL Learning Network, Contact Nord, Literacy North East, Literacy North West ainsi que le comité du secteur collégial afin de développer un compendium bilingue, soit une collection de *ressources* et de *bonnes pratiques* en AFB qui aideront les intervenants en AFB à préparer les personnes apprenantes à effectuer leur transition vers les métiers spécialisés. Ce recueil de ressources a été développé à l'aide d'un sondage portant sur les *métiers spécialisés*, sondage que nous avons distribué dans le secteur de l'AFB.

Les *ressources* peuvent comprendre des informations, des évaluations, des outils, des sites Web ou tout autre matériel que l'on peut utiliser pour aider les personnes apprenantes à faire la transition vers les métiers spécialisés.

Les *bonnes pratiques* décrivent des stratégies que l'on peut utiliser de l'information, des évaluations, des outils, des sites Web ou tout autre matériel visant à aider les personnes apprenantes à faire la transition vers les métiers spécialisés.

Le document Excel permet d'effectuer de la recherche dans toutes les ressources (en français ou en anglais) ou de chercher en fonction de catégories précises (par exemple, évaluation de l'état de préparation à l'emploi). Chaque ressource est liée à une source disponible sur Internet.

La contribution du Centre FORA était d'assurer une dimension francophone à ce projet en fournissant des services de traduction en français et les ressources disponibles en français dans le domaine des métiers spécialisés.

Livrable 4 : Participation à la création de la formation synchrone « Compétences pour le maintien en emploi (avec la COFA) »

L'objectif de ce projet élaboré en collaboration avec la COFA est de sensibiliser davantage les personnes apprenantes aux compétences génériques, comme le leadership, l'adaptabilité, l'ouverture au changement, la ponctualité, la fiabilité, la gestion du temps, la confiance en soi, le travail d'équipe, etc. Ces compétences sont essentielles au maintien de l'emploi et contribuent aussi au succès des employés qui les possèdent.

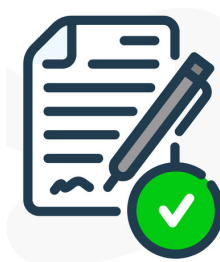
Le Centre FORA a contribué à la préparation de tâches et d'activités liées à ce projet développé par l'équipe de la COFA.



Priorité stratégique 1 : Accès à l'emploi (suite)

Livrable supplémentaire (achat de service - COFA)

Dans le cadre de son processus annuel de planification des services en alphabétisation, Literacy Northwest et d'autres organismes de soutien en Alphabétisation et formation de base (AFB) ont décidé de mettre l'accent sur la main-d'œuvre et le milieu de travail dans leur plan d'affaires 2020-2021. L'alphabétisation de la main-d'œuvre et dans le milieu de travail une priorité du ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences depuis longtemps. Le groupe de travail qui s'est chargé de ce livrable s'est engagé à distribuer un sondage aux agences en AFB partout en province afin de découvrir qui fait de la formation auprès de la main-d'œuvre ou dans le milieu de travail et comment.



Organisme responsable : Literacy Northwest

Partenaires : Mid North Network, Literacy Network Northeast, QUILL Learning Network, la COFA, et Contact Nord.

Le rapport préparé par ces partenaires met en lumière les résultats obtenus de ces sondages provinciaux distribués en français et en anglais.

Le Centre FORA a complété la traduction du rapport de ce sondage et a effectué une recherche pour identifier des ressources en français équivalentes à celles identifiées en anglais pour appuyer les intervenants dans leur travail de formation de la main-d'œuvre et dans le milieu de travail en français.



Priorité stratégique 2 : La formation des formateurs et formatrices

Livrable 5 : Production d'ateliers de présentation du PILA

L'équipe a préparé trois présentations PowerPoint supplémentaires visant à présenter le *PILA* (Programme d'intervention en lecture pour adultes) <http://www.centrefora.on.ca/PILA/>. Il s'agit d'un programme complet accompagné de courtes évaluations menant à une certification.



Livrable supplémentaire (achat de service – COFA)

Le Centre FORA a effectué la traduction de séances de formation originellement présentées originellement en anglais. Ces séances de formation professionnelle font partie de la série PopUp PD. Il s'agit d'une série de webinaires gratuits élaborés par les réseaux et secteurs en formation des adultes de l'Ontario ainsi que les organismes de soutien en alphabétisation provinciaux. Cette série appuie les formateurs et formatrices en AFB en offrant des présentations qui traitent de sujets pertinents.

Cette année, le Centre FORA a traduit en français les textes de quatre (4) présentations PP et les commentaires des facilitateurs pour les séances suivantes :

- ➔ Travailler ensemble pour appuyer les personnes apprenantes en période de pandémie — le bon, le mauvais et l'inattendu...
- ➔ Compétences + Ontario et l'AFB
- ➔ Cadre des compétences essentielles du Canada : mises à jour, changements et répercussions
- ➔ Ressources et meilleures pratiques d'AFB pour la main-d'œuvre et le milieu du travail



Priorité stratégique 3 : L'élaboration de ressources

Livrable 6 : Rédaction, révision, mise en page et diffusion de la publication *Expressions* accompagnée de tâches pour chacun des deux volumes

Les textes sont rédigés par les personnes apprenantes inscrites à la formation des adultes partout au Canada. Chaque volume porte sur un thème particulier.

Cette année encore, chaque numéro d'*Expressions* était accompagné de tâches pour aider les formateurs et formatrices à exploiter la publication.

Expressions

➔ **Octobre 2020 : Lettre à un correspondant (Pen Pal) imaginaire**

Textes

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/10/Expressions_Textes_octobre_2020_VF.pdf

Tâches et activités

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/10/Expressions_Taches_Act_octobre_2020_VF.pdf

Tâches et activités - Réponses

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/10/Expressions_Taches_Act_REPONSES_octobre_2020_VF.pdf

➔ **Mars 2021 : On te donne une baguette magique. Que fais-tu ?**

Textes

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2021/05/Expressions_Textes_mars_2021_VF2.pdf

Tâches et activités

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2021/03/Expressions_Taches_Act_mars_2021_VF.pdf

Tâches et activités – Réponses

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2021/03/Expressions_Taches_Act_REPONSES_mars_2021_VF.pdf



Priorité stratégique 3 : L'élaboration de ressources (suite)

Livrable 7 : Rédaction, révision, mise en page et diffusion de *Mon Journal* accompagné de tâches pour chacun des deux volumes

Mon Journal est un journal informatif publié deux fois par année : à l'automne et au printemps. Il vise à développer les neuf compétences essentielles identifiées par Emploi et Développement social Canada. Les articles, accompagnés d'une série de tâches basées sur le cadre du CLAO, sont informatifs et faciles à lire.

Mon Journal

→ Volume 89 : Thèmes variés

Articles

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/12/MJ_Articles_Vol89_VF_2_Cor.pdf

Activités

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/09/MJ_Activites_Vol89.pdf



→ Volume 90 : Thèmes variés

Articles

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/12/MJ_Articles_Vol90_VFINALE.pdf

Activités

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/12/MJ_Activites_Vol90_VFINALE.pdf



Livrable 8 : Rédaction, révision, mise en page et diffusion de *Mon Journal interactif* accompagné de tâches pour chacun des deux volumes

Mon Journal interactif est une version informatisée de *Mon Journal*. Adapté au niveau 1 d'apprentissage, il présente des articles courts, avec l'appui d'une bande audio. Les articles publiés traitent de sujets intéressants pour les adultes, comme la santé, la sécurité, le travail, l'informatique et plus encore.

Cette version informatisée de *Mon Journal* permet aux formatrices de respecter le rythme et le style d'apprentissage des lecteurs débutants.

À partir du menu principal, les personnes apprenantes peuvent naviguer parmi les activités d'apprentissage et articles conçus pour développer certaines habiletés et acquérir des connaissances pratiques.

Mon Journal interactif

→ Volume 89 : Thèmes variés

https://centrefora.com/ressources/mon_journal/MJi89VF/story_html5.html?lms=1

→ Volume 90 : Thèmes variés

https://centrefora.com/ressources/mon_journal/MJi90/



Priorité stratégique 3 : L'élaboration de ressources (suite)

Livrable 9 : Réédition de textes de la collection *C'est la vie* pour faibles lecteurs accompagnés de tâches pour ces textes

Le Centre FORA a développé des tâches et activités pour accompagner les publications suivantes :

➔ **Tome 1 (jaune)** de la collection *C'est la vie* ! : 8 textes du tome 1 sont à l'étude. Ces textes sont courts (une ou deux pages) et présentés sous deux formes : prose et poésie. Ils parlent du vécu des gens parfois avec humour, parfois avec sérieux. Amusants et informatifs, ces textes illustrés sauront intéresser les adultes autant que les personnes âgées et les adolescents.

Les outils d'exploitation comprennent notamment :

- o [Exploitation andragogique pour les formateurs et formatrices en lien avec le PILA et le cadre du CLAO](#)
- o [Feuilles de travail par texte ou poème](#)
- o [Feuilles de travail Réponses par texte ou poème](#)
- o [Télécharger les textes étudiés](#)



➔ **Tome 2 (jaune)** de la collection *C'est la vie* ! : 8 textes sont également à l'étude dans tome 2. Ces textes sont courts (une ou deux pages) et aussi présentés sous deux formes : prose et poésie.

Les outils d'exploitation comprennent notamment :

- o [Exploitation andragogique pour les formateurs et formatrices en lien avec le PILA et le cadre du CLAO](#)
- o [Feuilles de travail par texte ou poème](#)
- o [Feuilles de travail Réponses par texte ou poème](#)
- o [Télécharger les textes étudiés](#)



Priorité stratégique 3 : L'élaboration de ressources (suite)

Livrable 10 : Préparation de tâches et activités pour accompagner de petits romans et courts textes populaires pour faibles lecteurs

La collection LIRE a été développée par le Centre Moi j'apprends, en collaboration avec le Centre FORA. Les quatre recueils s'adressent aux lecteurs débutants ; les courts textes qu'on y retrouve visent à leur donner le goût de la lecture.

Cette année encore, notre excellente spécialiste en andragogie, Yolande Clément, a élaboré 3 documents pour accompagner des textes tirés de cette collection. Les tâches et activités sont en lien avec le PILA (Programme d'intervention en lecture pour adultes) et le cadre du CLAO. Ces outils d'exploitation comprennent notamment :



- o [Exploitation andragogique pour formateurs et formatrices en lien avec le PILA et le cadre du CLAO](#)
- o [Feuilles de travail par texte à l'étude](#)
- o [Feuilles de travail — Réponses par chapitre](#)



Livrable 11 : Participation à la révision et bonification de cours de mathématiques synchrones de niveau 2 et 3 du programme de F@d (algèbre, géométrie, fractions, gestion de l'argent) – en collaboration avec la COFA

La COFA a entrepris la révision de certains de ces cours de mathématiques de niveau 2 et 3 du programme de la F@d.

L'objectif est de permettre aux personnes apprenantes de :

- ➔ Contextualiser et lier les mises en situation et les tâches authentiques à des métiers spécialisés.
- ➔ Inclure des composantes numériques comme les applications, les logiciels et les outils numériques que les personnes apprenantes peuvent être amenées à utiliser pour effectuer des opérations mathématiques.
- ➔ Veiller à ce que les notions et les données soient mises à jour selon les tendances du marché d'aujourd'hui.



Le rôle du Centre FORA était de développer des tâches et activités aussi authentiques que possible pour aider les personnes apprenantes à atteindre ces buts. Ce projet est toujours en cours ; la COFA a reçu la permission de reporter la date de tombée à la fin juin 2021.

Priorité stratégique 4 : Le marketing

Livrable 12 : Élaboration et utilisation de nouvelles méthodes de développement professionnel, de communication, de présentation des ressources du Centre FORA et de sondage du terrain à l'aide des médias sociaux et autres outils technologiques

Cette année, l'essentiel de la promotion a été effectué à l'aide de Facebook, Twitter et du site Web du Centre FORA. En période de pandémie, le secteur de l'AFB a beaucoup changé; il était donc nécessaire de s'adapter à cette nouvelle réalité.

La direction du Centre FORA s'est jointe à un groupe de responsables des communications de divers centres de formation en AFB pour participer à une formation portant sur la gestion des médias sociaux pour accroître leur portée sur le plan de la mise en marché et le développement de partenariats potentiels. Cette formation a été offerte par Ethel Côté de la firme mécènÈSS, spécialiste en formation, accompagnement et mentorat en développement d'entreprises collectives. La direction du Centre FORA compte se doter d'un plan de communications plus étoffé pour l'année qui vient.

Voici quelques données intéressantes au sujet des activités du Centre FORA au cours de l'année 2020-2021 :

➔ Nombre d'abonnés à la page Facebook : **766**

➔ Nombre de mentions « J'aime la page » : **750**

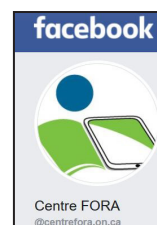
➔ Nombre d'abonnés sur Twitter : **75**



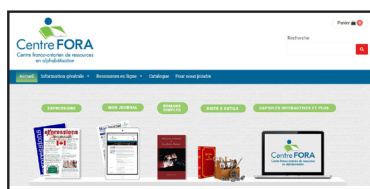
Pour mieux connaître les activités du Centre FORA sur Facebook ou Twitter, consultez les pages suivantes et abonnez-vous !

Page Facebook : <https://www.facebook.com/centrefora.on.ca/>

Compte Twitter : https://twitter.com/Centre_FORA



Site Web et catalogue du Centre FORA



Le Centre FORA est maintenant une boutique virtuelle de produits et services andragogiques et linguistiques.

Il était donc important de continuer à moderniser le site Web et tout particulièrement, le catalogue dans le but de les rendre plus conviviaux, accessibles et efficaces.

Cette année, le Centre FORA a dû investir de façon significative à la transformation de fichiers FLASH en fichiers HTML 5 afin de permettre aux utilisateurs des ressources créées dans les années antérieures d'y avoir accès.

Nous vous invitons à continuer à consulter le site Web du Centre FORA à l'adresse suivante :

www.centrefora.com

Priorité stratégique 4 : Le marketing (suite)

Sondage sur les produits et services du Centre FORA

À la fin du mois de mars, le Centre FORA a distribué un court sondage afin de déterminer si les intervenants connaissaient et faisaient usage des outils développés. Voici quelques points saillants des résultats de ce sondage :

- 26 personnes de divers centres de formation ont répondu au sondage
- La majorité des répondants connaissent, utilisent et apprécient la collection *Mode : emploi*
- La majorité des répondants connaissent, utilisent et apprécient les publications *Mon journal* et *Mon journal interactif*.
- La majorité des répondants connaissent, utilisent et apprécient la publication *Expressions* ainsi que les tâches et activités qui l'accompagnent.
- Environ la moitié des répondants connaissent, utilisent ou apprécient le PILA; certains ont indiqué qu'ils devaient aller explorer cet outil davantage.
- La majorité des répondants ne connaissent pas la nouvelle collection *Nous avons lu pour vous*, collection accompagnée de tâches et d'activités. La plupart ont indiqué que cette collection les intéresse vivement.
- La majorité des répondants connaissent, utilisent et apprécient le site Web du Centre FORA
- La majorité des répondants indiquent qu'ils ne connaissent pas la page Facebook du Centre FORA, mais comptent s'y abonner.
- Somme toute, les répondants sont très satisfaits du travail du Centre FORA et voudraient davantage de courtes présentations pour les aider à mieux connaître les outils et ressources disponibles. « *Continuez le beau travail ! Merci pour les ressources !* », a indiqué un répondant.

Produits et ressources du Centre FORA

L'équipe du Centre FORA travaille avec ardeur au développement d'une multitude de ressources pour vous. Nous vous invitons à répondre à ce court sondage pour nous aider à déterminer si vous utilisez ces ressources, si vous les aimez ou comment nous pourrions les améliorer.

E-mail facultatif

[COMMENCER](#)

[Privacy Policy](#) | [GDPR](#)

Autres projets



Le Centre FORA est un service d'édition spécialisé dans :

- Le développement et publication de matériel andragogique :
 - o En format papier
 - o En format interactif
 - o En partenariat avec des organismes
 - o En lien avec le cadre du CLAO (Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario)
 - o En lien avec les compétences essentielles à l'employabilité
 - o En lien avec les compétences génériques nécessaires à l'employabilité
 - o En lien avec le Programme d'intervention en lecture pour les adultes (PILA)
- La conception graphique et mise en page de produits
- La coordination de la production, de l'impression et de la mise en ligne des ressources et produits
- La révision linguistique : grammaticale, stylistique et structurale
- La rédaction et évaluation de programmes et d'activités andragogiques
- La traduction du français à l'anglais et vice versa, en utilisant la nouvelle ou l'ancienne orthographe et grammaire
- Expertise en utilisation de langage simple et clair

Le Centre FORA offre aussi des services de formation sur mesure, c'est-à-dire portant sur l'utilisation du matériel, selon les besoins exprimés par la clientèle, y compris les personnes impliquées en formation des adultes, ou tout autre organisme qui exprime un intérêt à intégrer l'écriture simple dans son matériel.

Au cours de l'année 2020-2021, l'équipe du Centre FORA a donc contribué aux projets suivants :

- La traduction de modules de formation pour un organisme de l'Ouest canadien
- De nombreux projets de traduction et d'adaptation pour Alpha pour la vie Canada
- Projet d'intégration de la compétence « utilisation des documents » aux compétences « calcul » et « lecture » pour Skill Plan Canada

De plus, l'équipe du Centre FORA entretient des liens avec la communauté francophone, participant aux activités de divers organismes, y compris :

- L'Assemblée de la francophonie de l'Ontario,
- La table Éducation du groupe de Planification communautaire du Grand Sudbury
- Un groupe de travail portant sur l'immigration francophone dans le Nord de l'Ontario
- La Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA)



Enfin, le Centre FORA participe aux réunions et tables de travail dans l'ensemble de la province, y compris le Provincial Support Organization Link (PSOL) et le Learning Networks of Ontario (LNO) ainsi que les réunions organisées par le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (MTFDC).

Remerciements

Le Centre FORA tient à remercier son bailleur de fonds ainsi que les partenaires et collaborateurs suivants pour leur contribution à cette année remplie de succès :

- Le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (MTFDC) ainsi que son consultant, M. Pierre Perreault
- Les membres du conseil d'administration
- La Coalition ontarienne de formation des adultes
- Les centres d'emploi de l'Ontario
- Les membres du PSOL et LNO
- Les centres de formation de l'Ontario
- Alpha pour la vie Canada
- Contact Nord
- Skill Plan Canada
- Le Centre franco-ontarien de folklore
- La table Éducation du groupe de Planification communautaire du Grand Sudbury
- Media Concepts médiatiques
- Melissa Lévesque, CBDC Restigouche, Inc. Nouveau-Brunswick
- Kaesy Russnak, Bow Valley College, Alberta
- Le Collège Boréal
- Les centres d'emploi de l'Ontario
- L'Assemblée de la francophonie de l'Ontario
- La Caisse populaire Desjardins
- Tous nos clients
- Révidaction
- Rapido Imprimeurs
- La firme Baker Tilly
 - o Ginette Phillion, tenue de livres
 - o Greg MacDonald et Daniel Gauthier, services de TI
 - o Renée Laferrière et Mark Weiman, audit



Le Centre FORA remercie le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (MTFDC) pour son aide financière. Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles du ministère.